

**PEMERINTAH KOTA SURABAYA****DINAS KESEHATAN**

Jln. Kembang Kuning No.2
Telepon (031) 5632985 Faksimile pkmpakis@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN
Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023
TENTANG
STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PAKIS
KEPALA DINAS KESEHATAN,

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan standar pelayanan;
 - bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan standar pelayanan Puskesmas Pakis dengan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan.
- Mengingat :
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 - Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
 - Peraturan Daerah Kota Surabaya Nomor 14 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik
 - Peraturan Walikota Surabaya Nomor 131 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Nomenklatur, Kedudukan, Susunan Organisasi Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Pusat Kesehatan Masyarakat Pada Dinas Kesehatan Kota Surabaya

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Standar Pelayanan pada ,Puskesmas Pakis sebagaimana tercantum dalam Keputusan ini;
- KEDUA : Standar pelayanan pada Puskesmas Pakis meliputi :

- 1. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM**
- 2. PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**
- 3. PELAYANAN FARMASI**
- 4. PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**
- 5. PELAYANAN LANSIA**
- 6. PELAYANAN LABORATORIUM**
- 7. PELAYANAN PSIKOLOGI**
- 8. PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL**
- 9. PELAYANAN GIZI**
- 10. PELAYANAN SANITASI**
- 11. PELAYANAN TB**
- 12. PELAYANAN BERSALIN**
- 13. PELAYANAN GAWAT DARURAT**

- KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya apabila kemudian terdapat kesalahan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.

**Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008**

Lampiran 1

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum. 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit
4	Biaya	

NO	KOMPONEN	URAIAN			
		NO	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	SATUAN
		1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	5,000	Pasien
		2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	10,000	Pasien
		3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	10,000	Pasien
		4	Perawatan Luka :		
			a. Rawat luka ringan	8,000	Pasien
			b. Rawat luka berat	20,000	Pasien
			c. Rawat luka Ganggren	20,000	Pasien
		5	Perawatan Luka Bakar :		
			a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil)	20,000	Pasien
			b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)	25,000	Pasien
		6	Nebulizer	20,000	Pasien
		7	Circumsisi	100,000	Pasien
		8	Incisi Abses	25,000	Pasien
		9	Ekstraksi Kuku	25,000	Pasien
		10	Stump plasty	30,000	Pasien
		11	Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)	30,000	Pasien
		12	Heacting :		
			a. 1 - 3 per luka	20,000	Pasien
			b. Lebih dari 4 per luka	30,000	Pasien
			c. Angkat / lepas jahitan	7,000	Pasien
		13	Ekstirpasi Lipoma	50,000	Pasien
		14	Bulektomi	12,500	Pasien
		15	Pasang Naso Gastric Tube (NGT)	5,000	Pasien
		16	Jahit 1 Telinga dawir	25,000	Pasien
		17	Kateter :		

NO	KOMPONEN	URAIAN		
		a. Pasang kateter / Dower kateter	40,000	Pasien
		b. Lepas kateter	10,000	Pasien
		18 Pemasangan Infus	25,000	Pasien
		Ganti cairan infus	3,000	Botol
		19 Injeksi Intra Vena	10,000	Pasien
		20 Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)	7,500	Pasien
		21 Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak	5,000	Pasien
		22 Surat Keterangan :		
		a. Sehat	5,000	Orang
		b. Kelahiran	5,000	Orang
		c. Visum hidup	5,000	Orang
		23 Observasi (per jam)	4,000	Pasien
		24 Pelayanan Kesehatan Mata		
		a. Pemeriksaan visus mata	5,000	Pasien
		b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia)	7,500	Pasien
		c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)	10,000	Pasien
		25 Pelayanan Kesehatan THT		
		a. Ekstraksi serumen	5,000	Pasien
		b. Ekstraksi benda asing THT	5,000	Pasien
		26 ECG	25,000	Pasien
		27 Home Care	25,000	Pasien
		28 Pemeriksaan Jenazah	27,500	Jenazah
		29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja	50,000	Jenazah
		Perda: -		
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan		

NO	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Supartiyah, Amd.kep 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. Tensimeter 5. ECG,AED 6. Snellen chart 7. Alat emergency <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang dokter umum 4 orang perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,

DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 2

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT**

NO	KOMPONEN	URAIAN										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Gigi yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id) 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) u pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk ke Puskesmas Pakis). 										
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Gigi(berupa print dari ehealth.surabaya.go.id) 2. Pasien membarcode nomor antrian 3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Gigi. 4. Pasien menuju ke meja Triase Poli Gigi untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi gigi 5. Pasien Menuju ke Dokter Gigi untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan 6. Dokter gigi melakukan perawatan sesuai indikasinya 7. Dokter gigi mengisi simpus setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien pelayanan farmasi untuk mengambil obat bila diperlukan obat 8. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien ke ruang laboratorium. 										
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit										
4	Biaya	<table border="0"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">JENIS PELAYANAN</th> <th style="text-align: left;">TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan Dasar Gigi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Penanganan Dry Socket</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Penanganan Trismus</td> </tr> </tbody> </table>	JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)	1	Pemeriksaan Dasar Gigi	2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio	3	Penanganan Dry Socket	4	Penanganan Trismus
JENIS PELAYANAN	TARIF (Rp)											
1	Pemeriksaan Dasar Gigi											
2	Pembersihan karang gigi /Scaling Per Regio											
3	Penanganan Dry Socket											
4	Penanganan Trismus											

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p data-bbox="602 217 1317 258">5 Pencabutan Gigi Sulung Dengan Chlorethyl</p> <p data-bbox="602 357 1455 397">6 Pencabutan Gigi Sulung Dengan Injeksi Lokal anestesi</p> <p data-bbox="602 465 1117 505">7 Pencabutan Gigi Permanent</p> <p data-bbox="602 540 1166 580">8 Pencabutan Gigi Permanent M3</p> <p data-bbox="602 615 1260 655">9 Pencabutan Gigi Permanent M3 Miring</p> <p data-bbox="602 690 1398 731">10 Devitalisasi Pulpa Gigi Permanen (T.Sementara 1)</p> <p data-bbox="602 766 922 806">11 Insici Abses</p> <p data-bbox="602 841 911 881">12 Open Boor</p> <p data-bbox="602 916 1154 956">13 Pulp Capping (T. Sementara 2)</p> <p data-bbox="602 991 1406 1032">14 Pulpotomi dengan Trimix (Tumpatan Sementara 3)</p> <p data-bbox="602 1067 1398 1107">15 Sterilisasi Ruang Pulpa 1 (Tumpatan Sementara 4)</p> <p data-bbox="602 1142 1398 1182">16 Sterilisasi Ruang Pulpa 2 (Tumpatan Sementara 5)</p> <p data-bbox="602 1217 1122 1257">17 Pulpotomi (T. Sementara 6)</p> <p data-bbox="602 1292 1187 1333">18 Tumpatan Basis (T. Sementara 7)</p> <p data-bbox="602 1368 1268 1408">19 Tumpatan Tetap Glass Ionomer Cement</p> <p data-bbox="602 1443 1101 1483">20 Tumpatan Tetap Composit</p> <p data-bbox="602 1518 1279 1559">21 Eugenol Cavit (Tumpatan Sementara 8)</p> <p data-bbox="602 1593 1471 1634">22 Devitalisasi Pulpa Gigi Sulung (Tumpatan Sementara 9)</p> <p data-bbox="602 1669 1084 1709">23 Tumpatan tetap amalgam</p> <p data-bbox="602 1744 1154 1784">24 Tumpatan tetap Fissure sealent</p> <p data-bbox="602 1819 1089 1860">25 Curettage Pocket Gingiva</p> <p data-bbox="602 1895 1487 1935">26 Operculectomy / Gingivectomy / Frenulectomi (per regio)</p> <p data-bbox="602 1970 976 2010">27 Flap periodontal</p> <p data-bbox="602 2045 943 2085">28 Alveolectomy</p> <p data-bbox="602 2120 1105 2161">29 Topical Aplikasi / per regio</p> <p data-bbox="444 2252 1528 2322">Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHA' KESEHATAN KOTA SURABAYA</p> <p data-bbox="444 2429 542 2470">Perda: -</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
5	Produk Pelayanan	Pelayanan, pemeriksaan dan pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Supartiyah, Amd.kep 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomer 76 Tahun 2013 Tentang Pengelola Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. Kursi gigi dan kompresor 5. Alat diagnostik gigi 6. Tang dan alat gigi lain <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan

NO	KOMPONEN	URAIAN
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang dokter gigi 1 orang perawat gigi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pe memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,

DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 3

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN FARMASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>1. Pasien sudah dilakukan pemeriksaan oleh dokter Pelayanan Umum, KIA, atau Gigi.</p> <p>2. Untuk Pasien PRB (Pasien Rujuk Balik) membawa fotokopi surat rujuk balik, kartu BPJS, dan resep dari Poli masing-masing 2 lembar.</p>
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien menuju ke Pelayanan Farmasi.</p> <p>2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Farmasi.</p> <p>3. Pasien mendapatkan obat dan diberikan penjelasan oleh petugas Farmasi.</p> <p>4. Setelah mendapatkan obat pasien bisa pulang.</p>
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>1. Non racikan 10 Menit</p> <p>2. Racikan 20 Menit</p>
4	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Komentar :</p> <p>Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN KOTA SURABAYA</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pemberian obat sesuai resep
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Supartiyah</p> <p>2. Sms centre :</p> <p>3. Hotline : 081333345954</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id , pkmpakis@gmail.com</p> <p>Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : Komputer Printer Jaringan Internet Blender mortir stamper Mesin Penyegel Lemari Es Lemari besi Narkotika Prasarana : Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 Apoteker 2. 1 Tenaga teknis kefarmasian
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.

NO	KOMPONEN	URAIAN
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 4

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN KESEHATAN IBU DAN ANAK**

NO	KOMPONEN	URAIAN																																	
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosis pasien yang ingin disingkirkan (apabila pasien memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas). 																																	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli KIA (berrupa print d capture dari HP) dan membarcode antrian di petugas front office 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi oleh Bidan. 4. Pasien Menuju Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien ke ruang Pelayanan Farmasi untuk mengambil obat. 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien ke Pelayanan Laboratorium. 7. Apabila pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan rujukan cetak kepada pasien. 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 																																	
3	Jangka Waktu Pelayanan	10-20menit/pasien																																	
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Pelayanan Kesehatan Ibu :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. Pap Smear</td> <td>Rp 50.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td colspan="3">b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)</td> </tr> <tr> <td>- See</td> <td>Rp 5.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>- Treat Ringan</td> <td>Rp 5.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)</td> <td>Rp 1.500</td> <td>I</td> </tr> <tr> <th colspan="3">Pelayanan Kesehatan Anak :</th> </tr> <tr> <td>a. Tindik</td> <td>Rp 5.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak</td> <td>Rp 3.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>c. Fototerapi</td> <td>Rp 30.000</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Pelayanan KB</td> </tr> </tbody> </table>	Pelayanan Kesehatan Ibu :			a. Pap Smear	Rp 50.000	I	b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)			- See	Rp 5.000	I	- Treat Ringan	Rp 5.000	I	c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	Rp 1.500	I	Pelayanan Kesehatan Anak :			a. Tindik	Rp 5.000	I	b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	Rp 3.000	I	c. Fototerapi	Rp 30.000	I	Pelayanan KB		
Pelayanan Kesehatan Ibu :																																			
a. Pap Smear	Rp 50.000	I																																	
b. Inspeksi Visual Asam asetat (IVA)																																			
- See	Rp 5.000	I																																	
- Treat Ringan	Rp 5.000	I																																	
c. Inspekulo / Pemeriksaan Dalam (VT)	Rp 1.500	I																																	
Pelayanan Kesehatan Anak :																																			
a. Tindik	Rp 5.000	I																																	
b. Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak	Rp 3.000	I																																	
c. Fototerapi	Rp 30.000	I																																	
Pelayanan KB																																			

NO	KOMPONEN	URAIAN																														
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="456 177 1263 244">a. KB Suntik 3 bulan</td> <td data-bbox="1263 177 1484 244">Rp 7.500</td> <td data-bbox="1484 177 1528 244">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 244 1263 311">b. KB Suntik 1 bulan</td> <td data-bbox="1263 244 1484 311">Rp 7.500</td> <td data-bbox="1484 244 1528 311">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 311 1263 379">c. KB PIL</td> <td data-bbox="1263 311 1484 379">Rp 3.000</td> <td data-bbox="1484 311 1528 379">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 379 1263 446">d. Impalnt :</td> <td data-bbox="1263 379 1484 446"></td> <td data-bbox="1484 379 1528 446"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 446 1263 513">- Pasang</td> <td data-bbox="1263 446 1484 513">Rp 280.000</td> <td data-bbox="1484 446 1528 513">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 513 1263 580">- Cabut / Lepas</td> <td data-bbox="1263 513 1484 580">Rp 20.000</td> <td data-bbox="1484 513 1528 580">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 580 1263 647">e. IUD :</td> <td data-bbox="1263 580 1484 647"></td> <td data-bbox="1484 580 1528 647"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 647 1263 715">- Pasang</td> <td data-bbox="1263 647 1484 715">Rp 25.000</td> <td data-bbox="1484 647 1528 715">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 715 1263 782">- Cabut / Lepas</td> <td data-bbox="1263 715 1484 782">Rp 5.000</td> <td data-bbox="1484 715 1528 782">I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="456 782 1263 862">USG Kandungan</td> <td data-bbox="1263 782 1484 862">Rp 35.000</td> <td data-bbox="1484 782 1528 862">I</td> </tr> </table> <p data-bbox="444 903 1528 970">Komentar : Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN K SURABAYA</p> <p data-bbox="444 1077 545 1118">Perda: -</p>	a. KB Suntik 3 bulan	Rp 7.500	I	b. KB Suntik 1 bulan	Rp 7.500	I	c. KB PIL	Rp 3.000	I	d. Impalnt :			- Pasang	Rp 280.000	I	- Cabut / Lepas	Rp 20.000	I	e. IUD :			- Pasang	Rp 25.000	I	- Cabut / Lepas	Rp 5.000	I	USG Kandungan	Rp 35.000	I
a. KB Suntik 3 bulan	Rp 7.500	I																														
b. KB Suntik 1 bulan	Rp 7.500	I																														
c. KB PIL	Rp 3.000	I																														
d. Impalnt :																																
- Pasang	Rp 280.000	I																														
- Cabut / Lepas	Rp 20.000	I																														
e. IUD :																																
- Pasang	Rp 25.000	I																														
- Cabut / Lepas	Rp 5.000	I																														
USG Kandungan	Rp 35.000	I																														
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Kesehatan Ibu dan Anak																														
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p data-bbox="480 1319 894 1494">1. Petugas : Supartiyah 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p data-bbox="444 1521 1182 1749">Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id , pkmpakis@gmail.com Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>																														
7	Dasar Hukum	<p data-bbox="444 1776 1528 1897">1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>																														

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. paket AKDR 5. USG 6. ANC kit 7. implan kit Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 2 Orang Dokter Umum 2. 5 Orang Bidan
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pe dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 5

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN										
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Lansia yang diambil dari antrian online(ehealth.surabaya.go.id/pe 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas) untuk pasien yang ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa Kartu Rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang Rujukan. 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk 										
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Lansia(berupa print dari e-kios . 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Lansia. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perav 4. Pasien Menuju ke Dokter Umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Dokter membuatkan resep obat setelah melakukan pemeriksaan dan mengarahkan pasien untu 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke r 7. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan membe 8. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang. 										
3	Jangka Waktu Pelayanan	20 menit										
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS PELAYANAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelayanan Gawat Darurat di UGD</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Perawatan Luka : <ol style="list-style-type: none"> a. Rawat luka ringan b. Rawat luka berat </td> </tr> </tbody> </table>	NO	JENIS PELAYANAN	1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar	2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore	3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD	4	Perawatan Luka : <ol style="list-style-type: none"> a. Rawat luka ringan b. Rawat luka berat
NO	JENIS PELAYANAN											
1	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar											
2	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan Dasar Kunjungan Sore											
3	Pelayanan Gawat Darurat di UGD											
4	Perawatan Luka : <ol style="list-style-type: none"> a. Rawat luka ringan b. Rawat luka berat 											

NO	KOMPONEN	URAIAN
		c. Rawat luka Ganggren
5		Perawatan Luka Bakar : a. Rawat luka bakar derajat I / regio (kecil) b. Rawat luka bakar derajat II / regio (sedang)
6		Nebulizer
7		Circumsisi
8		Incisi Abses
9		Ekstraksi Kuku
10		Stump plasty
11		Ekstirpasi Mata Ikan (Excisi clavus)
12		Heacting : a. 1 - 3 per luka b. Lebih dari 4 per luka c. Angkat / lepas jahitan
13		Ekstirpasi Lipoma
14		Bulektomi
15		Pasang Naso Gastric Tube (NGT)
16		Jahit 1 Telinga dawir
17		Kateter : a. Pasang kateter / Dower kateter b. Lepas kateter
18		Pemasangan Infus Ganti cairan infus
19		Injeksi Intra Vena
20		Injeksi Intramuscular (IM) / Subcutaneous (SC) / Intra Cutaneus (IC)
21		Pemakaian Oksigen (per jam) dewasa / anak
22		Surat Keterangan : a. Sehat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		<p>b. Kelahiran</p> <p>c. Visum hidup</p> <p>23 Observasi (per jam)</p> <p>24 Pelayanan Kesehatan Mata</p> <p>a. Pemeriksaan visus mata</p> <p>b. Tindakan Irigasi mata (Trauma Kimia)</p> <p>c. Pengambilan Corpus alienum (benda asing)</p> <p>25 Pelayanan Kesehatan THT</p> <p>a. Ekstraksi serumen</p> <p>b. Ekstraksi benda asing THT</p> <p>26 ECG</p> <p>27 Home Care</p> <p>28 Pemeriksaan Jenazah</p> <p>29 Pemeriksaan Jenazah di Luar Jam Kerja</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Supartiyah, Amd.kep</p> <p>2. Sms centre :</p> <p>3. Hotline : 081333345954</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang PusatKesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 TentangPengelolaan Pengadua</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 TentangRencana Pembanguna</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 TentangPelayanan Publik</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
10	Pengawasan Internal	<p>1 orang dokter umum</p> <p>3 orang perawat</p>
11	Jumlah Pelaksana	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
12	Jaminan Pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pe surat-surat.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe para pemohon.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,

DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 6

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN LABORATORIUM**

NO	KOMPONEN	
1	Persyaratan	1. Membawa Formulir permintaan pemeriksaan laboratorium dari poli ke kasir untuk mendapatkan non 2. Membawa formulir laboratorium yang sudah diberi nomor antrian laboratorium.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien membawa formulir laboratorium yang sudah diverifikasi kasir ke laboratorium. 2. Pasien meletakkan formulir laboratorium di meja depan laboratorium dan menunggu panggilan dari j 3. Pasien menuju ke meja pengambilan sampel laboratorium. 4. ATLM mengkonfirmasi identitas pasien kemudian mengambil sampel pemeriksaan pada pasien. 5. ATLM memberikan informasi pengambilan hasil kepada pasien di poli masing - masing.
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 - 60 menit
4	Biaya	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>1 Hematologi</p> <p>a. Darah Rutin (Analizer)</p> <p>b. Darah Rutin (manual)</p> <p>- Hemoglobin</p> <p>- Lekosit</p> <p>- Trombosit</p> <p>c. Laju Endap Darah (LED)</p> <p>d. Pemeriksaan Hematokrit :</p> <p>- Hematokrit / PCV (Mikro)</p> </div>

NO	KOMPONEN	
		<p>e. Pemeriksaan Eritrosit :</p> <p>- Hitung Eritrosit (Manual)</p> <p>f. Pemeriksaan Hitung Jenis Lekosit</p> <p>- Hitung Jenis Lekosit (Manual)</p> <p>g. Pemeriksaan Golongan Darah</p> <p>2 Pemeriksaan Urine :</p> <p>a. Urine Lengkap</p> <p>b. Albumin</p> <p>c. pH</p> <p>d. Pemeriksaan Reduksi Urine</p> <p>- Reduksi Urine (Strips)</p> <p>- Reduksi Urine (Benedict)</p> <p>e. Pemeriksaan Bilirubin Urine (Foucet)</p> <p>f. Pemeriksaan Urobilin Urine (Schlessinger)</p> <p>g. Pemeriksaan Sedimen Urine</p> <p>h. Trichomonas</p> <p>3 Pemeriksaan Glukosa Darah :</p>

NO	KOMPONEN	
		<p>a. Pemeriksaan gula darah stick</p> <p>b. Pemeriksaan gula darah fotometer</p> <p>4 Mikrobiologi :</p> <p>a. BTA / TBC</p> <p>b. BTA / Kusta</p> <p>c. GO</p> <p>d. VDRL</p> <p>e. TPHA</p> <p>f. Rectal Swab</p> <p>g. Widal</p> <p>h. Pemeriksaan Jamur</p> <p>5 Tes Kehamilan :</p> <p>Plano Test (Tes Kehamilan Urine)</p> <p>6 Pemeriksan Faal Ginjal :</p> <p>a. Pemeriksaan Asam Urat :</p> <p>- Asam Urat Stick</p> <p>- Asam Urat Fotometer</p>

NO	KOMPONEN	
		<p>7 Pemeriksaan Lemak :</p> <p>a. Cholesterol Total</p> <p>8 Pemeriksaan Lain-Lain</p> <p>a. H I V</p> <p>b. HBs Ag</p> <hr/> <p>Comment :</p> <p>Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN KOTA S</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pemeriksaan laboratorium
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Supartiyah, Amd.kep</p> <p>2. Sms centre :</p> <p>3. Hotline : 081333345954</p> <p>4. Website :</p> <p>5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</p> <p>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik</p> <p>3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik</p> <p>5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Printer</p>

NO	KOMPONEN	
		3. Jaringan Internet 4. Fotometer 5. Hematology analyser 6. Urine analyser 7. Rotator 8. Mikroskop 9. Centrifuge Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parki
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer; 2. Mampu dan kompeten dalam mengoperasikan alat laboratorium 3. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 4. Berorientasi pada pelayanan; 5. Mampu menganalisa kebenaran data; 6. Disiplin; 7. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara berkelanjutan 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Hasil laboratorium dikeluarkan sesuai dengan SOP dan estimasi waktu yang disampaikan
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dan SOP
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 7

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN PSIKOLOGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer antrian pada poli psikologi yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/Pendaftaran) 2. Membawa KK / KTP dan kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) un pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data d SIMPUS 3. Membawa kartu rujukan yang lama apabila ingin memperpanjang rujukan 4. Membawa surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk ke Puskesmas Pakis)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Psikologi (berupa print dari e-kios / capture dari HP) 2. Pasien membarcode nomor antrian 3. Pasien menunggu di ruang tunggu pelayanan psikologi 4. Pasien mmenuju ruang pelayanan psikologi untuk dievaluasi oleh Petugas Psikolo; 5. Apabila pasien memerlukan untuk dirujuk, maka pasien akan dikirim ke poli umum untuk mendapatkan surat rujukan dari dokter poli umum 6. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan / rujukan bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	< 60 menit
4	Biaya	<p>Rp. 2.500</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan konseling dan pemeriksaan skrining kesehatan jiwa
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Supartiyah, Amd.kep 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290 ; 081333345954 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id ; pkmpakis@gmail.com Instagram : @sapawarga ; @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

NO	KOMPONEN	URAIAN
		2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Wifi; 3. Alat ukur psikologi; 4. Buku register pelayanan psikologi. Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang tenaga psikologi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 8

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL

NO	KOMPONEN	URAIAN												
1	Persyaratan	<p>1. Nomer Antrian Pada Poli Umum, Poli KIA atau Poli Battra yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</p> <p>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</p>												
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum, Poli KIA, atau Poli Battra (berupa print dari e-kios / capture dari HP).</p> <p>2. Pasien membarcode nomor antrian</p> <p>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Poli Umum, Poli KIA, atau Poli Battra.</p> <p>4. Untuk pasien akupuntur menuju ke meja triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum.</p> <p>5. Pasien menuju ke dokter umum untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan.</p> <p>7. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan akupuntur, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</p> <p>8. Untuk pelayanan pijat bayi, pasien menuju ke ruang pelayanan KIA untuk dilakukan pemeriksaan oleh Bidan KIA.</p> <p>9. Setelah mendapat diagnosa yang membutuhkan tindakan pijat bayi, pasien menuju kasir untuk melakukan pembayaran retribusi.</p> <p>10. Untuk pelayanan akupresur langsung ke Kasir untuk membayar retribusi sebelum menuju ke Pelayanan Kestrad.</p> <p>11. Setelah mendapatkan tindakan pasien bisa pulang.</p>												
3	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Akupuntur 30 Menit</p> <p>Akupresure 20 Menit</p> <p>Pijat Bayi 25 Menit</p> <p>Konsultasi herbal 10 menit</p>												
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis pelayanan</th> <th>Tarif (Rp)</th> <th>Satuan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Akupuntur</td> <td>20.000</td> <td>Pasien</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Akupresur</td> <td>15.000</td> <td>Pasien</td> </tr> </tbody> </table>	No	Jenis pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan	1	Akupuntur	20.000	Pasien	2	Akupresur	15.000	Pasien
No	Jenis pelayanan	Tarif (Rp)	Satuan											
1	Akupuntur	20.000	Pasien											
2	Akupresur	15.000	Pasien											

NO	KOMPONEN	URAIAN								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 45%;">Konsultasi herbal</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3.000</td> <td style="width: 35%; text-align: center;">Pasien</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Pijat bayi: - Usia 0-1 tahun - Usia > 1 tahun</td> <td style="text-align: center;">7.500 10.000</td> <td style="text-align: center;">Pasien</td> </tr> </table> <p>Perda: -</p>	3	Konsultasi herbal	3.000	Pasien	4	Pijat bayi: - Usia 0-1 tahun - Usia > 1 tahun	7.500 10.000	Pasien
3	Konsultasi herbal	3.000	Pasien							
4	Pijat bayi: - Usia 0-1 tahun - Usia > 1 tahun	7.500 10.000	Pasien							
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan								
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Petugas : Supartiyah, Amd.kep</p> <p>Sms centre :</p> <p>Hotline : 081333345954</p> <p>Website :</p> <p>Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954</p> <p>Toll Free : +62-800-1404122</p> <p>Email : mediacenter.surabaya.go.id</p> <p>Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas</p> <p>Twitter : @sapawarga</p> <p>facebook fanpage : sapawargasby</p>								
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 								
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Jarum Akupuntur 5. Elektro Stimulator 								

NO	KOMPONEN	URAIAN
		6. Bed 7. Troli Elektro Stimulator 8. Waskom bengkok 9. Gunting bedah bengkok Prasarana : 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan 3. Berorientasi pada pelayanan 4. Mampu menganalisa kebenaran data 5. Disiplin 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung 2. Dilaksanakan secara kontinyu 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi
11	Jumlah Pelaksana	1 Petugas Nakestrad
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 9

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN				
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id) 2. Dari poli umum/ KIA pasien dirujuk ke Poli Gizi bila diperlukan konsultasi gizi 3. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali 4. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosis pasien yang ingin disingkirkan (apabila pasienr 				
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA (berrupa print dari e-kios / capture t 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum 4. Dokter melakukan anamnesa lanjutan untuk kemudian menghentikan internal ke Pelayanan Gizi. 5. Dokter Merujuk ke Pelayanan Konseling Terpadu. 6. Petugas Konster melakukan anamnesa nutrisi, edukasi dan konseling. 7. Apabila petugas 9 bahwa pasien mendapat referensi, maka pasien akan mendapatkan referensi dari Dokter. 8. Setelah pasien mendapatkan terapi Gizi / rujukan bisa pulang. 				
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 Menit				
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>TARIF (Rp)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Konsultasi 2.500</td> </tr> </tbody> </table> <p>Komentar : Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN K</p> <p>Perda: -</p>	NO	TARIF (Rp)	1	Konsultasi 2.500
NO	TARIF (Rp)					
1	Konsultasi 2.500					
5	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi dan konseling gizi				
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Supartiyah 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290 , 081333345954 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id , pkmpakis@gmail.com Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>				
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah N 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 				

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Jaringan Internet 4. Selebaran 5. Lembar Balik 6. Model Makanan 7. Ukur berat badan dan timbang badan 8. Ukur Lingkar lengan atas <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan umum / Ruang tunggu 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 Petugas Gizi 2.1 Pendamping Balita Stunting
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pe surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,

KEPALA,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 10

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN SANITASI**

NO	KOMPONEN	URAIAN						
1	Persyaratan	<p>1. Untuk pasien Baru mengambil nomer Antrian Pada Poli Umum / Poli KIA/Poli Paru yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran).</p> <p>2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS.</p> <p>3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosa pasien yang ingin dirujuk (apabila pasiennya tidak memungkinkan untuk pergi ke Puskesmas).</p>						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<p>1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum / Poli KIA/Poli Paru (berupa print dari e-kios / capture dari HP)</p> <p>2. Pasien membarcode nomor antrian</p> <p>3. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan Umum / Pelayanan KIA/Pelayanan Paru</p> <p>4. Pasien menuju ke meja Triase untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Perawat Pelayanan Umum / Bidan KIA/Petugas Poli Paru</p> <p>5. Dokter melakukan anamnesa lanjutan berbasis lingkungan untuk kemudian dirujuk internal ke Pelayanan Sanitasi</p> <p>6. Dokter merujuk ke Pelayanan Sanitasi</p> <p>7. Petugas Konster melakukan anamnesa lingkungan, edukasi dan konseling</p> <p>8. Setelah pasien sudah mendapatkan pelayanan bisa pulang</p>						
3	Jangka Waktu Pelayanan	30 menit						
4	Biaya	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>TARIF (Rp)</th> <th>SATUAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>KONSULTASI 2,500</td> <td>PASIEN</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	No.	TARIF (Rp)	SATUAN	1	KONSULTASI 2,500	PASIEN
No.	TARIF (Rp)	SATUAN						
1	KONSULTASI 2,500	PASIEN						
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Konseling						

NO	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	1. Petugas : Supartiyah, Amd.Kep 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com Hotline : +6231 545-6290 Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomer 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi, 4. Buku Register Kunjungan Pelayanan Sanitasi Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1. 1 petugas sanitasi
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.

NO	KOMPONEN	URAIAN
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 11

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

STANDAR PELAYANAN (SP) PELAYANAN TB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomer Antrian Pada Poli Umum yang diambil dari antrian online (ehealth.surabaya.go.id/pendaftaran). 2. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali berkunjung ke puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 3. Membawa kartu obat TB (untuk pasien lama). 4. Membawa hasil laboratorium / foto / pengantar pindah pengobatan dari Rumah Sakit.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien Membawa bukti sudah mengambil nomer antrian ke Poli Umum (berupa print dari e-kios / capture dari HP). 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan TB dan KTH. 3. Pasien Menuju ke Petugas TB untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 4. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien untuk ke ruang Pelayanan Laboratorium. 5. Petugas memberikan obat TB dan menjelaskan tatacara minum. 6. Apabila dokter menginformasikan bahwa pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan print rujukan kepada pasien. 7. Setelah pasien sudah mendapatkan obat / rujukan bisa pulang.
3	Jangka Waktu Pelayanan	15 Menit
4	Biaya	<p>Gratis</p> <p>Comment : Perda Kota Surabaya No. 5 Tahun 2010 Tentang RETRIBUSI PELAYANAN KESEHATAN PADA DINAS KESEHATAN KOTA SURABAYA</p> <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Pemeriksaan dan Pengobatan
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Supartiyah, Amd.Kep 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290 , Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id , pkmpakis@gmail.com Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

NO	KOMPONEN	URAIAN
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. Prasarana : 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
 Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 12

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN BERSALIN**

NO	KOMPONEN	URAIAN																						
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS (untuk yang faskesnya Puskesmas Pakis) untuk pasien yang baru pertama kali puskesmas guna memvalidasi data di SIMPUS. 2. Membawa buku KIA 3. Membawa Surat keterangan dari Dokter yang menjelaskan diagnosis pasien (apabila pasiennya tidak memungkinkan ke Puskesmas). 																						
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang ke Puskesmas menyampaikan akan melahirkan 2. Pasien menunggu di ruang tunggu Pelayanan KIA. 3. Pasien menuju ke meja Triase Poli KIA untuk di cek tanda - tanda vital dan konfirmasi identitas oleh Bidan. 4. Pasien Menuju Dokter Umum / Bidan untuk diperiksa fisik dan keluhan yang dirasakan. 5. Pasien diarahkan ke ruang persalinan 6. Jika pasien memerlukan Pelayanan Laboratorium, dokter akan mengarahkan pasien ke ruang Pelayanan Laboratori 7. Apabila pasien mendapat rujukan, maka dokter akan memberikan rujukan cetak kepada pasien. 																						
3	Jangka Waktu Pelayanan	tidak ditentukan																						
4	Biaya	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Biaya Rawat Inap termasuk makan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Bayi</td> <td>Rp 1</td> </tr> <tr> <td>b. Anak / Dewasa</td> <td>Rp 2</td> </tr> <tr> <td>c. Bayi dengan Inkubator</td> <td>Rp 2</td> </tr> <tr> <td>Visite Dokter Umum</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td>Konsultasi On Call Dokter Umum</td> <td>Rp</td> </tr> <tr> <td>Pertolongan Persalinan Normal</td> <td>Rp 25</td> </tr> <tr> <td>HPP dgn Kompresi Bimanual Interna</td> <td>Rp 8</td> </tr> <tr> <td>HPP dgn Kondom Katheter</td> <td>Rp 12</td> </tr> <tr> <td>Resusitasi Asphyxia</td> <td>Rp 4</td> </tr> <tr> <td>Resusitasi BBL</td> <td>Rp 2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Perda: -</p>	Biaya Rawat Inap termasuk makan		a. Bayi	Rp 1	b. Anak / Dewasa	Rp 2	c. Bayi dengan Inkubator	Rp 2	Visite Dokter Umum	Rp	Konsultasi On Call Dokter Umum	Rp	Pertolongan Persalinan Normal	Rp 25	HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	Rp 8	HPP dgn Kondom Katheter	Rp 12	Resusitasi Asphyxia	Rp 4	Resusitasi BBL	Rp 2
Biaya Rawat Inap termasuk makan																								
a. Bayi	Rp 1																							
b. Anak / Dewasa	Rp 2																							
c. Bayi dengan Inkubator	Rp 2																							
Visite Dokter Umum	Rp																							
Konsultasi On Call Dokter Umum	Rp																							
Pertolongan Persalinan Normal	Rp 25																							
HPP dgn Kompresi Bimanual Interna	Rp 8																							
HPP dgn Kondom Katheter	Rp 12																							
Resusitasi Asphyxia	Rp 4																							
Resusitasi BBL	Rp 2																							
5	Produk Pelayanan	pelayanan persalinan, neonatus, dan pasca persalinan																						

NO	KOMPONEN	URAIAN
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>1. Petugas : Supartiyah 2. Sms centre : 3. Hotline : 081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com</p> <p>Hotline : +6231 545-6290 , Toll Free : +62-800-1404122 , Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga , @pakispuskesmas Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby</p>
7	Dasar Hukum	<p>1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</p>
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer; 2. Printer; 3. Wifi. 4. partus set 5. heating set 6. Bed persalinan <p>Prasarana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pelayanan/ruang tunggu; 2. Parkir.
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.

NO	KOMPONEN	URAIAN
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pe dengan memberikan kuisisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008

Lampiran 13

Nomor : 000.8.3.2/6130/436.7.2/2023

Tanggal : 06 Maret 2023

**STANDAR PELAYANAN (SP)
PELAYANAN GAWAT DARURAT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Membawa KK / KTP dan Kartu BPJS jika memiliki.
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasien datang ke Pelayanan Gawat darurat, sementara wali/pengantar mengurus pendaftaran 2. Petugas melakukan triase kepada pasien berupa menerima pasien, melakukan penilaian penilaian cepat keadaan pasien, dan menentukan prioritas penanganan pasien berdasarkan tingkat kegawatdaruratan. 3. Untuk pasien darurat dilakukan tindakan sesuai indikasi medis. Jika diperlukan dilakukan pemeriksaan lab/penunjang lainnya. 4. Untuk pasien gawat darurat dilakukan resusitasi dan stabilisasi, jika diperlukan dilakukan prosedur rujukan ke fasilitas kesehatan lebih lanjut sesuai kebutuhan pasien. 5. Pasien yang sudah stabil dan membutuhkan perawatan lebih lanjut akan dipindahkan ke pelayanan rawat inap. 6. Pasien yang sudah stabil dan tidak membutuhkan perawatan lebih lanjut diarahkan mengambil obat ke Layanan Farmasi. 7. Petugas melakukan pencatatan dan pelaporan data pasien pada aplikasi Simpus dan buku register.
3	Jangka Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Waktu tanggap pelayanan tenaga medis /paramedis : 5 menit - Rawat luka ringan : \pm 10 menit - Rawat luka sedang berat : \pm 15 menit - Jahit luka: \pm 15 menit - Angkat jahitan : \pm 10 menit - Ekstraksi kuku : \pm 20 menit
4	Biaya	<p>Menurut Perda No. 5 tahun 2010 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Gawat darurat Rp 10.000/pasien - Rawat luka ringan Rp 8.000/pasien - Rawat luka berat Rp 20.000/pasien - Ekstraksi kuku Rp 25.000/pasien - Jahit luka (1-3) Rp 20.000/pasien - Jahit luka (lebih dari 4 per luka) Rp 30.000/pasien - Angkat jahitan Rp 7.000/pasien - Rekam Jantung / EKG Rp 25.000/pasien - Pemasangan infus Rp 25.000/pasien - Observasi (per jam) Rp 4.000/pasien <p>Perda: -</p>
5	Produk Pelayanan	Pelayanan Gawat Darurat
6	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas : Supartiyah 2. Sms centre : 3. Hotline :081333345954 4. Website : 5. Email : pkmpakis@gmail.com <p>Hotline : +6231 545-6290</p>

NO	KOMPONEN	URAIAN
		Toll Free : +62-800-1404122 Email : mediacenter.surabaya.go.id Instagram : @sapawarga Twitter : @sapawarga facebook fanpage : sapawargasby
7	Dasar Hukum	1. Peraturan Menteri Kesehatan Nomer 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 Tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 Tentang Pelayanan Publik 5. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
8	Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. Bed 4. Lemari alat 5. Monitor 6. Alat EKG 7. Tensimeter 8. Termometer 9. Stetoskop 10. Oksimeter 11. Tabung Oksigen 12. Set bedah minor 13. Emergency kit 14. Set pemeriksaan THT 15. Standing Lamp 16. Bahan Habis Pakai Pelayanan Gawat darurat Prasarana : 1. Ruang Pelayanan Gawat darurat 2. Parkir
9	Kompetensi Pelaksana	1. Mampu mengoperasikan computer; 2. Dapat berkomunikasi dengan baik, baik secara lisan maupun tulisan; 3. Berorientasi pada pelayanan; 4. Mampu menganalisa kebenaran data; 5. Disiplin; 6. Bertanggung jawab terhadap pekerjaan
10	Pengawasan Internal	1. Dilakukan oleh atasan langsung; 2. Dilaksanakan secara kontinyu; 3. Konsisten dalam memberikan teguran dan sanksi.
11	Jumlah Pelaksana	1 orang dokter 1 orang perawat
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan dapat cepat selesai / lancar apabila persyaratan lengkap.
13	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Berusaha semaksimal mungkin untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan dengan memberikan tanda terima untuk setiap pengurusan surat-surat.

NO	KOMPONEN	URAIAN
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Dilakukan evaluasi bagi para petugas pelayanan untuk meningkatkan standar mutu pelayanan dengan memberikan kuisioner kepuasan pelayanan pada para pemohon.

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 06 Maret 2023

KEPALA PUSKESMAS,



DRG. PUSPA KARMILA
Pembina Utama Muda / IV c
NIP 196412271990012001

KEPALA,



NANIK SUKRISTINA, S.KM., M.KES.
Pembina Utama Muda
NIP 197001171994032008